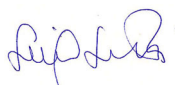


Preparato da-HR



Verificato da Direttore Generale



Approvato da Datore di Lavoro:
 CODOGNOTTO



CODICE ETICO AZIENDALE

INDICE DEGLI ARGOMENTI

1.	SCOPO	2
2.	VALIDITÀ, CONSEGNA, ESPOSIZIONE	2
3.	I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI	2
4.	NORME DI COMPORTAMENTO SUL LUOGO DI LAVORO	2
	4.1 AMBIENTE DI LAVORO E DIVERSITA'	2
	4.2 CONFLITTO DI INTERESSI	2
	4.3 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	3
5.	RELAZIONE ESTERNE E DI MERCATO	3
	5.1 RAPPORTI CON I CLIENTI	3
	5.2 RAPPORTI CON I FORNITORI	3
	5.3 TUTELA DELLA RISERVATEZZA (PRIVACY)	3
6.	SOSTENIBILITA' E RESPONSABILITA' SOCIALE	3
7.	SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)	3

LISTA DESTINATARI

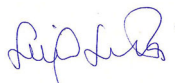


DATORE DI LAVORO

DIRETTORE GENERALE

TUTTI I DIPENDENTI

STAGISTI

COLLABORATORI ESTERNI

Preparato da-HR 	Verificato da Direttore Generale 	Approvato da Datore di Lavoro: CODOGNOTTO 
--	---	---

1. SCOPO

La nostra crescita nasce dalla fiducia che sappiamo costruire ogni giorno, attraverso comportamenti coerenti, responsabili e trasparenti.

Questo Codice Etico non rappresenta soltanto un insieme di regole, ma il riferimento condiviso che orienta le nostre decisioni, le relazioni e il modo in cui operiamo, affinché ogni risultato raggiunto sia espressione di integrità, rispetto e responsabilità.

Il nostro obiettivo è promuovere e diffondere i valori in cui crediamo, sia all'interno dell'azienda sia verso tutti i nostri interlocutori (fornitori/clienti/stakeholders), contribuendo a creare un ambiente inclusivo, etico e rispettoso delle persone, capace di generare fiducia, collaborazione e valore nel tempo.

2. VALIDITÀ, CONSEGNA, ESPOSIZIONE

Il presente Codice:

- ♦ entra in vigore dal **27 Maggio 2026 in Rev. 00** ed è valido fino a nuova emissione;
- ♦ viene consegnato in copia integrale a tutto il personale indicato nella "Lista Destinatari" posta in prima pagina. La consegna viene effettuata mediante portale GME in modo da poterne conservare la tracciabilità;
- ♦ È esposto integralmente sul sito aziendale.

3. I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI

Il cuore pulsante di General Membrane Spa si riassume in quattro pilastri:

- **Integrità:** Agiamo con onestà, trasparenza e coerenza, rifiutando ogni forma di corruzione o compromesso morale.
- **Rispetto:** Valorizziamo le persone, la diversità e l'inclusione, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e sereno.
- **Sostenibilità:** Ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività e a sostenere la comunità locale.
- **Eccellenza e Innovazione:** Ricerchiamo la massima qualità nei nostri prodotti/servizi, incoraggiando la creatività e il miglioramento continuo.



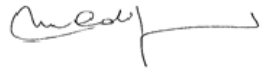
4. NORME DI COMPORTAMENTO SUL LUOGO DI LAVORO

4.1 AMBIENTE DI LAVORO E DIVERSITA'

- **Pari opportunità:** non è tollerata alcuna forma di discriminazione basata su genere, orientamento sessuale, razza, religione, età o disabilità.
- **Schiavitù Zero:** l'azienda condanna ogni forma di schiavitù moderna (modern slavery) quale lavoro forzato, lavoro minorile, tratta di esseri umani e servitù collegate all'attività d'impresa.
- **Molestie zero:** si promuove un clima di rispetto reciproco. Qualsiasi comportamento offensivo, intimidatorio o molesto verrà severamente sanzionato.
- **Salute e Sicurezza:** General Membrane Spa si impegna a garantire ambienti di lavoro conformi alle più stringenti norme di sicurezza. Ogni dipendente è tenuto a rispettare le procedure di prevenzione.
- **Trattamento equo:** General Membrane Spa si impegna a garantire salari minimi e dignitosi, il rispetto degli orari di lavoro e di riposo e la trasparenza nei contratti di assunzione sia per la parte retributiva, che del contenuto.
- **Libertà di associazione:** l'azienda consente qualunque forma di associazione senza costrizioni di alcun tipo.
- **Effetto cascata:** obbligo per i fornitori diretti e sub fornitori di applicare i medesimi standard etici di General Membrane.

4.2 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori devono evitare situazioni in cui gli interessi personali possano entrare in conflitto con quelli dell'azienda. Eventuali potenziali conflitti (es. relazioni commerciali con familiari) devono essere tempestivamente dichiarati.

Preparato da-HR 	Verificato da Direttore Generale 	Approvato da Datore di Lavoro: CODOGNOTTO 
--	---	---

4.3 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

I beni aziendali (computer, software, auto, uffici, attrezzature) sono destinati esclusivamente allo svolgimento delle attività lavorative e devono essere custoditi con cura, evitandone l'uso improprio o lo spreco.

5. RELAZIONE ESTERNE E DI MERCATO

5.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

La soddisfazione del cliente è la nostra priorità. Ci impegniamo a fornire informazioni chiare, veritiere e complete sui nostri prodotti/servizi, evitando pratiche commerciali ingannevoli o scorrette.

5.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi (qualità, prezzo, affidabilità). Richiediamo ai nostri partner commerciali il rispetto dei diritti dei lavoratori e delle normative ambientali.

5.3 TUTELA DELLA RISERVATEZZA (PRIVACY)

I dati personali e le informazioni riservate di dipendenti, clienti e partner sono trattati nel pieno rispetto delle normative vigenti (es. GDPR). È vietata la divulgazione non autorizzata di segreti industriali o dati sensibili.

6. SOSTENIBILITA' E RESPONSABILITA' SOCIALE

- **Rispetto dell'Ambiente:** Ottimizziamo l'uso delle risorse, riduciamo gli sprechi (carta, plastica, energia) e favoriamo il riciclo.
- **Impatto Comunità:** Sosteniamo iniziative sociali, culturali o di beneficenza locali per restituire valore al territorio in cui operiamo.

7. SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)

- **Segnalazione delle violazioni:** Chiunque venga a conoscenza di una violazione del presente Codice è tenuto a segnalarlo attraverso i canali aziendali dedicati (mediante email: segnalazioni@generalmembrane.com o canale Whistleblowing presente nel sito aziendale, oppure richiedendo incontro scrivendo a deborah.corvetti@generalmembrane.com).
- **Tutela contro le ritorsioni:** L'azienda garantisce la massima riservatezza e l'assoluta protezione da qualsiasi forma di ritorsione per chi segnala un illecito in buona fede.